

**Oggetto: Richiesta di cambio turno/giorno libero.**

\_\_\_ l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

docente della Scuola  dell'Infanzia /  Primaria /  Scuola Sec.I° Grado

del Plesso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare un cambio di:  orario  giorno libero

in data \_\_\_\_\_

*Motivazioni della richiesta:*

esigenze di servizio

esigenze personali

Nel suddetto giorno la presenza dei docenti nella classe /sezione \_\_\_\_\_ sarà la seguente:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

*Comunica inoltre che, qualora effettuando il cambio turno, l'orario settimanale non dovesse essere pari a quello stabilito dal contratto, si impegna ad effettuarne il completamento così come specificato nelle note.*

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Castelfidardo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

Il responsabile di plesso

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Monica Marchiani)

p.p.v. \_\_\_\_\_