

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO SOPRANI"
CASTELFIDARDO

Oggetto: **Richiesta Ferie PERSONALE A.T.A. A.SC.** _____.

_ I _ sottoscritt _____

DSGA Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico
nel Plesso _____

con incarico a tempo indeterminato
 determinato

CHIEDE

di poter fruire di n. _____ giorni di **ferie relative all' anno scolastico** _____ come di seguito indicati:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

di fruire di n. _____ giorni di **Festività sopresse** ai sensi della Legge 937/77

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____.

Castelfidardo, _____

(firma)

Vista la domanda,

si concede non si concede

Il D.S.G.A
Dott. Angelo Gabriele Guida

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Monica Marchiani)