AL DIRIGENTE SCOLASTICO

“PAOLO SOPRANI”

CASTELFIDARDO (AN)

Oggetto: **Richiesta permesso breve – PERSONALE A.T.A. -.**

\_\_l \_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di ❑ DSGA ❑ Ass.Amministrativo ❑Coll.Scolastico

nel Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico

con incarico ❑ a tempo indeterminato

❑ determinato

**CHIEDE**

alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver usufruito nel corrente mese di n. \_\_\_\_\_\_\_\_ ore complessive di permessi brevi.

Il permesso richiesto:

❑ è già stato recuperato con ore effettuate oltre il normale orario di servizio e precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ sarà recuperato con ore da effettuare oltre il normale orario di servizio entro il mese successivo a quello

di fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Castelfidardo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma dipendente)

Vista la domanda,

❑ si concede ❑ non si concede

Il D.S.G.A.

Dott. Angelo Gabriele Guida

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Monica Marchiani**